

Gliwice 14.02.2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

KS Academia Espanola

Tarnogórska 241

44-100 Gliwice

NIP: 969-163-78-38

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników KS Academia Espanola jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Klubu Sportowego traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) – Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249). – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24 – Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

- Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). – Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Rozdział I: Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Klubu sportowego "Academia Espanola" jest osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Klubu, lub zagrożenie dobrem dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez kierownictwo Klubu pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Klubu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo Klubu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy Klubu sportowego "Academia Espanola" posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Klubu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Klubu monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy Klubu znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik Klubu – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik 2 do niniejszych Standardów.
5. Rekrutacja pracowników Klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią Załącznik 1 do niniejszych Standardów.

Rozdział III: Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika Klubu sportowego "Academia Espanola" podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Klubu.

§ 4.

1. Dyrektor Klubu wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor Klubu powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie Klub zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Klubu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: kierownictwo Klubu oraz inni pracownicy Klubu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 2 pkt. 2 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora Klubu oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej placówce. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor Klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.
3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora Klubu – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo Klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa lub wniosek do odpowiednich instytucji.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach Klubu wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 4 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji ucznia.
2. Wszyscy pracownicy Klubu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV: Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. Klub sportowy "Academia Espanola" zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik 5 do niniejszych Standardów.

§ 9.

1. Pracownikowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Klubu bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez pracownika Klubu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział VI: Ograniczenia dostępu do Internetu i korzystania z urządzeń podczas wyjazdów na obóz

§ 13.

1. Klub sportowy "Academia Espanola" nie udostępnia dzieciom dostępu do Internetu na terenie swoich placówek w ramach standardowej działalności.
2. Podczas wyjazdów na obóz organizowane przez Klub, dzieci mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych, takich jak smartfony, tablety czy laptopy, w celu dostępu do Internetu, pod warunkiem zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W sytuacjach, gdy dziecko nie posiada własnego urządzenia lub nie ma możliwości korzystania z niego podczas wyjazdu na obóz, może ono zwrócić się o zgodę na korzystanie z urządzenia trenera lub opiekuna. Decyzja o udzieleniu zgody zależy od dyspozycyjności urządzenia oraz zgody trenera lub opiekuna.
4. Klub zastrzega, że korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas wyjazdów na obóz odbywa się na własną odpowiedzialność uczestnika i zgodnie z zasadami określonymi przez Klub oraz zgodnie z regulaminem obozu.
5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za treści dostępne w Internecie oraz za ewentualne szkody wynikające z korzystania z urządzeń elektronicznych przez dzieci podczas wyjazdów na obóz.

Rozdział VI: Monitorowanie stosowania Standardów

§ 14.

1. Prezes Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie.
 2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszeń Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz propozycji zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Klubu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik 6 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy Klubu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Klubu ankiet. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje prezesowi Klubu.
6. Prezes Klubu wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza pracownikom Klubu, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII: Przepisy końcowe

§ 15.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zarządzenie prezesa Klubu, przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Klubu.

Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Klubie Sportowym Academia Española

1. **Poznaj dane kandydata/kandydatki:** W celu jak najlepszego poznania kwalifikacji kandydata/kandydatki oraz jego/jej stosunku do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności, szkoła musi zbadać odpowiednie dane. W tym celu może być wymagane przedstawienie dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. Szkoła musi posiadać dane pozwalające na identyfikację zatrudnionej osoby, w tym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.
2. **Poproś o referencje:** Placówka może prosić o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Referencje mogą być wystawione przez poprzednich pracodawców lub przez osoby, które miały z kandydatem/kandydatką kontakt zawodowy.
3. **Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki:** Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do pracy z dziećmi, Klub jest zobowiązany sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przepistw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych przepisami prawa.
4. **Pobierz informację z Rejestru Karnego:** Pobierz informację o niekaralności kandydata/kandydatki w zakresie określonym przepisami prawa. W przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa, wymagane jest również przedstawienie informacji z rejestru karnego tego państwa.
5. **Oświadczenia kandydata/kandydatki:** Osoba ubiegająca się o pracę powinna złożyć oświadczenia dotyczące zamieszkiwania w innych państwach w ciągu ostatnich 20 lat oraz o niekaralności w tych państwach. Jeśli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności, osoba taka składa oświadczenie o braku takiej informacji oraz o braku orzeczeń skazujących.
6. **Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego:** Gdy przepisy prawa na to zezwalają, Klub może żądać od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Klub zapewnia bezpieczną rekrutację pracowników, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci.

Załącznik nr 2: Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły – dziecko

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Grudziądzu z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. W żadnym przypadku nie jest dopuszczalne stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika szkoły z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, których znajomość i akceptacja są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje pracowników szkoły z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie do aktywności lub atrakcyjności seksualnej.
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażując i traktując równo bez względu na ich cechy.
 2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
 4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom używania substancji nielegalnych ani przyjmować od nich pieniędzy lub prezentów.
 6. Wszystkie ryzykowne sytuacje muszą być raportowane dyrekcji.
7. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego z dzieckiem, kieruj się profesjonalnym osądem i zachowuj ostrożność.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dzieckiem poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich wymaga zachowania poufności.

Bezpieczeństwo online

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami przez media społecznościowe.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia

Załącznik nr 3

Karta interwencji - KS Academia Española

1. Imię i nazwisko dziecka: _____
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia): _____
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: _____ Data: _____

Działanie:

4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa: _____

Data: _____ Opis spotkania: _____

5. Spotkania z opiekunami dziecka: _____

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
 - o zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - o wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

- o inny rodzaj interwencji. Jaki? _____
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji: _____

Data Działanie: _____

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działaniach rodziców: _____

Załącznik nr 4 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Klubie Sportowym Academia Española. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości:

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

- o wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - o zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z klubu sportowego.
 7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Klubu Sportowego Academia Española:

W sytuacjach, w których nasz klub sportowy rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawnych zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - o zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - o zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - o niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszego klubu sportowego,
 - o poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku:

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń

Załącznik nr 5 Monitoring standardów – ankieta

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Klubie Sportowym Academia Española?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

Proszę o wypełnienie ankiety i przekazanie do odpowiedniego działu zarządzania. Dziękujemy za współpracę.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Academia Espanola

....., dnia..... r.

Imię i nazwisko: _____ Stanowisko: _____

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Klubie Sportowym Academia Espanola i przyjmuję je do realizacji.

..... Podpis